

Поступление на муниципальную службу

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Правовую основу муниципальной службы в муниципальном образовании Кирсановский район – муниципальный район составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (иные федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устав (основной закон) Кирсановского района Тамбовской области, закон Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», иные муниципальные правовые акты.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Одним из принципов муниципальной службы является равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Требования к кандидатам

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [Решением Кирсановского районного Совета народных депутатов № 24 от 18.04.2008 г. О Положении «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района – Кирсановский район»:](#)

1) Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы:

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

1.1. Высшее профессиональное образование.

1.2. Стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

2.1. Высшее профессиональное образование.

2.2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

3.1. Высшее профессиональное образование.

3.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

1) для лиц, претендующих на замещение ведущих должностей муниципальной службы, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;

4. Для должностей муниципальной службы старшей и младшей групп:

4.1. к уровню образования:

а) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование;

б) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование;

4.2. к стажу работы:

Без предъявления требований к стажу.

2) Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы:

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы всех групп должностей:

1.1 Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- Конституцию Российской Федерации,

- Законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, Устава (Основного Закона) Тамбовской области;

- муниципальные правовые акты Кирсановского района;

- основы организации труда;

- Устав муниципального образования Кирсановский район – муниципальный район

1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам всех групп должностей:

- навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

- навыки работы с документами;

- навыки организация личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кирсановский район – муниципальный район заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса определяется [Решением Кирсановского районного Совета народных депутатов № 438 от 20.11.2007 «Об установлении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тамбовской области в администрации Кирсановского района»](#)

Документы, предоставляемые при поступлении на муниципальную службу:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) фотография 3х4 цветная (2 шт.);
- 4) паспорт (копия);
- 5) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) документы (копии) о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (копия);
- 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 12) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (копии).

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.