

Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, решений, принятых должностными лицами администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Законом РФ от 27.04.1993 года № 4886-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих прав и свобод граждан» (с изменениями и дополнениями) и ст. 13 Федерального Закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» каждый гражданин вправе обратиться в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений, или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

Органы местного самоуправления принимают (издают) муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенных к их компетенции федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Уваровщинского сельсовета и иными нормативными актами. Муниципальные правовые акты могут быть нормативными и ненормативными.

1. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района, осуществленные ими при исполнении должностных обязанностей, могут быть обжалованы организацией либо гражданином, чьи права и законные интересы непосредственно нарушены, в досудебном порядке путем подачи жалобы.

2. Поданная жалоба рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района;

3. Жалоба заявителя должна содержать следующие сведения:

а) должность лица, фамилию, имя, отчество должностного лица, которому адресуется жалоба;

б) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование организации), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

в) суть жалобы с указанием должностного лица, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

д) личную подпись заявителя и дату подачи жалобы.

4. Гражданин, обжалующий действия (бездействия) должностных лиц имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Такая информация и документы предоставляются заявителю в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Основанием для начала досудебного обжалования является регистрация в администрации Кирсановского района жалобы, направленной по почте (по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью) либо представленной при личном обращении.

6. Если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование организации) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

7. Письменные жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

8. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается.

9. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, соответствующее должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения рассматривались в администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

10. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется в письменном виде по адресу, указанному в жалобе.

12. Гражданин либо организация, считающий, что действия (бездействия) должностных лиц администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района нарушают его права и свободы, имеет право на обжалование таких действий (бездействий) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц администрации сельсовета заявителем в судебном порядке осуществляется путем подачи заявления в районный суд города Кирсанова либо в районный суд по месту жительства заявителя.

14. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является препятствием для обращения в суд с таким заявлением.

15. Гражданин либо организация, считающие, что принятым и опубликованным в установленном порядке муниципальным нормативным

правовым актом администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района, должностного лица администрации Уваровщинского сельсовета нарушаются их права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами, вправе обратиться в суд с заявлением о признании этого акта противоречащим закону полностью или в части.

Порядок обжалования нормативных муниципальных правовых актов регламентирован главой 24 ГПК РФ и главой 23 АПК РФ.

Порядок обжалования ненормативных муниципальных правовых актов регламентирован главой 25 ГПК РФ и главой 24 АПК РФ.