

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2011

с.Голынщина

№ 110

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и областным законодательством, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в составе:

Короткевич А.У. – глава сельсовета, председатель комиссии

Евстифеева Е.А. – заместитель главы администрации сельсовета, заместитель председателя

Члены комиссии:

Алипичев А.А. – депутат сельского Совета

Берлева Л.И – специалист администрации сельсовета

Степанкова Л.А. – специалист администрации сельсовета

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.У.Короткевич

ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОЛЫНЩИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Голынщинского сельсовета в целях организации решения вопросов, связанных с градостроительным зонированием территории сельсовета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кирсановского района и Голынщинского сельсовета по вопросам землепользования и градостроительной деятельности, Уставом Голынщинского сельсовета и настоящим Порядком.

1.3. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

- 1) до утверждения правил землепользования и застройки – вопросы изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном градостроительным законодательством;
- 2) в период подготовки правил землепользования и застройки:
 - а) обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки;
 - б) проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
 - в) внесения в проект правил землепользования и застройки дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;
- 3) после утверждения правил землепользования и застройки:

- а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

2. Общий порядок деятельности Комиссии

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случаях, определенных законодательством, Комиссия готовит заключения.

2.4. Заключения Комиссии должны содержать объективную оценку рассматриваемого вопроса, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, положениях генерального плана сельсовета, иных документов территориального планирования, действующих на территории сельсовета. Заключение подписывает председатель Комиссии.

Опубликование заключения, в определенных законодательством случаях, осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. При подготовке проекта Правил, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с.Голынщина,79 (администрация Голынщинского сельсовета) с 8.00 до 17.00

Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости).

2.6. Комиссия осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передает поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения заседания Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения и заявления в сроки, не превышающие установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При рассмотрении предложения в проект правил землепользования и застройки Комиссия в течение 15 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации проектной организации о внесении в соответствии с поступившим предложением дополнений и изменений в проект правил землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

В случаях необходимости внесения значительных изменений в проект правил землепользования и застройки, влекущих за собой внесение изменений и дополнений в муниципальный контракт, в том числе, увеличение стоимости контракта, заключение Комиссии направляется главе сельсовета для принятия решения.

2.8. Предложения заинтересованных лиц могут быть отклонены по следующим основаниям:

а) если предложения не относятся к предмету правового зонирования территории сельсовета;

б) если предложения не содержат мотивированного обоснования необходимости изменения установленного правового режима использования земель и объектов капитального строительства, дополнения и изменения проекта правил землепользования и застройки, внесения изменений и дополнений в утвержденные правила землепользования и застройки;

в) если предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов, иных правовых актов, регулирующих землепользование и застройку на территории сельсовета.

Заинтересованные лица могут обжаловать действия Комиссии в установленном законодательством порядке.

3. Порядок деятельности Комиссии до утверждения правил землепользования и застройки сельсовета

3.1. До утверждения правил землепользования и застройки Комиссия организует рассмотрение вопросов по изменению разрешенного

использования земельных участков и объектов капитального строительства с последующей передачей документов для внесения измененного (установленного) разрешенного использования в проект правил землепользования и застройки.

3.2. Комиссия осуществляет прием заявлений на изменение разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном в п. 2.5-2.6.

3.3. Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение заявления на соответствие испрашиваемого разрешенного использования требованиям технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования и направляет предварительное заключение о возможности изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в администрацию сельсовета для назначения даты проведения публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования, либо для мотивированного отклонения такого заявления. В указанном предварительном заключении Комиссии должен быть определен круг лиц, подлежащих обязательному извещению о проведении публичных слушаний.

3.4. После принятия главой сельсовета решения о проведении публичных слушаний, Комиссия организует:

1) направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому осуществляется изменение разрешенного использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому изменяется разрешенное использование и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение об изменении разрешенного использования. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица об изменении разрешенного использования.

2) организует и проводит публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства.

3.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, организует его опубликование.

3.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и

объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельсовета.

Рекомендации Комиссии должны содержать объективную оценку возможности изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов и нормативов, и могут не совпадать с решением, принятым на публичных слушаниях.

3.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом Голынщинского сельсовета, Положением о проведении публичных слушаний в Голынщинском сельсовете, утвержденным решением сельского Совета народных депутатов 27.05.2005 года № 60.

4. Порядок деятельности Комиссии в период подготовки правил землепользования и застройки сельсовета

4.1. В период подготовки правил землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает:

а) подготовку проекта Правил;

г) проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;

д) внесения в проект правил землепользования и застройки дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

4.2. В целях подготовки проекта правил Комиссия:

1) осуществляет подготовку конкурсной документации для размещения муниципального заказа на подготовку проекта Правил;

2) оказывает проектной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории сельсовета, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

3) организует прием предложений заинтересованных лиц и направление указанных предложений для включения их в проект Правил, в порядке, определенном п. 2.5-2.8;

4) осуществляет проверку проекта Правил на соответствие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, правовым актам Кирсановского муниципального района, Голынщинского сельсовета, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующих на территории сельсовета, документам по планировке территорий;

5) готовит предварительное заключение по проекту Правил и направляет проект и заключение главе сельсовета для осуществления процедуры утверждения, либо направления проекта на доработку;

6) организует проведение публичных слушаний по проекту Правил;

7) осуществляет подготовку Заключения о результатах публичных слушаний;

8) обеспечивает внесение изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний;

9) представляет проект главе сельсовета для принятия решения о направлении проекта на утверждение в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5. Порядок деятельности Комиссии после утверждения правил землепользования и застройки сельсовета

5.1. К вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссий после утверждения Правил землепользования и застройки относятся:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории сельсовета.