

Утвержден  
решением Кирсановского районного  
Совета народных депутатов  
от 12.09.2013 № 3

## **Регламент Кирсановского районного Совета народных депутатов**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1.**

1. Кирсановский районный Совет народных депутатов (далее – районный Совет) в соответствии с Уставом Кирсановского района является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Кирсановского района.

2. Районный Совет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Кирсановского района самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению.

3. Районный Совет состоит из 18 депутатов, избираемых населением района на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Районный Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

5. С момента начала работы районного Совета нового созыва полномочия районного Совета прекращаются.

#### **Статья 2.**

Деятельность районного Совета основывается на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов с учетом мнения населения района. Заседания районного Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, районный Совет вправе проводить закрытые заседания.

#### **Статья 3.**

1. Депутаты районного Совета (далее - депутаты) могут осуществлять депутатскую деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

2. Число депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе, устанавливается решением районного Совета в соответствии с Федеральным

законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок избрания на должность и освобождения от должности, гарантии депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе, определяются Уставом Кирсановского района.

Избрание депутата на должность для осуществления своих полномочий на постоянной оплачиваемой основе и освобождение от должности оформляются решением районного Совета.

4. Депутаты районного Совета должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

Решение районного Совета о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. Депутат, работающий в районном Совете на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Указанное лицо не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат не может быть поверенным и иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами, не может использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности, получать в связи с выполнением служебных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации

вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц, а также обязан соблюдать иные ограничения и запреты, установленные Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### **Статья 4.**

Регламент, изменения и дополнения в него принимаются на заседании районного Совета большинством голосов от установленного числа депутатов. Регламент, изменения и дополнения в него утверждаются решением районного Совета и вступают в силу после принятия.

### **Глава 2. Председатель районного Совета народных депутатов Заместитель председателя районного Совета**

#### **Статья 5.**

1. Председатель районного Совета народных депутатов (далее – председатель районного Совета) избирается районным Советом из своего состава сроком на 5 лет.

2. Председатель районного Совета работает на постоянной основе со дня избрания до начала работы районного Совета нового созыва, осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и аппарата районного Совета.

#### **Статья 6. Избрание председателя Кирсановского районного Совета народных депутатов**

1. Председатель районного Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий районного Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель районного Совета избирается из числа депутатов путем открытого выдвижения кандидатов при тайном голосовании на срок полномочий районного Совета. Также председатель районного Совета избирается в случае досрочного прекращения полномочий председателя районного Совета. Председатель районного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. Перед осуществлением процесса открытого выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета каждому депутату выдается заверенный печатью районного Совета список избранных депутатов районного Совета.

4. Для организации и проведения открытого выдвижения и тайного голосования решением районного Совета создается счетная комиссия в количестве 3 человек. Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в состав счетной комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счетная комиссия до начала выдвижения и голосования:

- организует изготовление списков для выдвижения;
- организует изготовление формы бюллетеня для тайного голосования;
- проверяет и печатывает ящик для тайного голосования;
- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;
- разъясняет порядок и определяет место для голосования.

5. Результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета оформляются протоколом счетной комиссии.

6. Председатель счетной комиссии оглашает результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета. Протокол счетной комиссии утверждается районным Советом.

Каждый депутат, выдвинутый на должность председателя районного Совета, в любое время до начала процедуры тайного голосования имеет право взять самоотвод. Самоотводы принимаются без голосования и выяснения причин.

По кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя районного Совета, на заседании районного Совета может проводиться обсуждение, в ходе которого они имеют право выступить, и обязаны ответить на вопросы депутатов.

7. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя районного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Тайное голосование проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатур.

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под наблюдением представителей счетной комиссии в количестве, необходимом для проведения голосования.

Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов, а также строку «Против всех кандидатов». Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Строка «Против всех кандидатов» располагается в конце перечня кандидатов.

Справа напротив данных о каждом кандидате, а также напротив строки «Против всех кандидатов» помещается пустой квадрат.

Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

9. Форма бюллетеня утверждается решением районного Совета. Бюллетени заверяются печатью районного Совета.

10. Депутаты заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам председателя районного Совета в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

11. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном напротив строки «Против всех кандидатов».

12. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

13. В случае если на должность председателя районного Совета было выдвинуто более двух кандидатур, но ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

14. Если во втором туре голосования председатель районного Совета не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя районного Совета.

### **Статья 7. Итоги голосования**

1. Итоги тайного голосования по выборам председателя районного Совета оформляются протоколом счетной комиссии.

2. Протокол должен содержать:

1) слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя Кирсановского районного Совета народных депутатов»;

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

**строка 1:** число изготовленных бюллетеней;

**строка 2:** число выданных бюллетеней;

**строка 3:** число бюллетеней, выданных по просьбе депутатов взамен испорченных;

**строка 4:** число оставшихся и погашенных бюллетеней;

**строка 5:** число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

**строка 6:** число действительных бюллетеней;

**строка 7:** число бюллетеней, признанных недействительными;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя районного Совета, внесенных в бюллетени;

5) число голосов, поданных за каждого из кандидатов на должность председателя районного Совета;

6) число голосов, поданных против всех кандидатов на должность председателя районного Совета.

7) подписи членов счетной комиссии.

3. Протокол счетной комиссии утверждается районным Советом, после чего передается председательствующему на заседании.

4. Избранным на должность председателя районного Совета считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа депутатов.

5. Результаты тайного голосования об избрании председателя районного Совета оформляются решением районного Совета. Решение подписывается председательствующим на заседании.

### **Статья 8. Полномочия председателя районного Совета**

1. Председатель районного Совета:

1) представляет интересы районного Совета в Тамбовской областной Думе, в отношениях с другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом районного Совета, формирует проект повестки дня заседания районного Совета, созывает и ведет его заседания, подписывает принятые районным Советом нормативно- правовые акты, если иное не установлено законодательством или Уставом Кирсановского района;

3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4) определяет обязанности заместителя председателя районного Совета;

5) утверждает штат аппарата районного Совета;

6) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата районного Совета, является представителем нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате районного Совета, принимает на должность и увольняет работников районного Совета, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о муниципальной службе РФ и трудовым законодательством;

7) открывает и закрывает расчетные счета районного Совета в банках и иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, имеет право подписи при распоряжении денежными средствами по этим счетам;

8) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов на содержание районного Совета;

9) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях районного Совета;

10) председательствует на заседаниях районного Совета, ведает внутренним распорядком деятельности районного Совета в соответствии с полномочиями, представленными настоящим Регламентом;

11) организует взаимодействие постоянных комиссий районного Совета, направляет им для рассмотрения проекты нормативно- правовых актов, внесенные в районный Совет в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по реализации решений;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета;

13) организует в районном Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

14) от имени районного Совета подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) представляет районный Совет в согласительных процедурах, проводимых районным Советом и главой Кирсановского района;

16) вручает награды района и награды Кирсановского районного Совета народных депутатов в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Кирсановского района, настоящим Регламентом.

2. Председатель районного Совета издает распоряжения по вопросам своей компетенции.

3. Председатель районного Совета подотчетен районному Совету и может быть освобожден от должности досрочно.

4. При поступлении от председателя районного Совета заявления об освобождении его от должности, решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Если заявление председателя районного Совета о добровольном сложении полномочий не будет удовлетворено, он вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **Статья 9. Заместитель председателя районного Совета**

1. Заместитель председателя районного Совета работает на непостоянной основе и выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем районного Совета, и выполняет другие поручения председателя, а в случаях отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель временно исполняет функции председателя.

2. Заместитель председателя районного Совета избирается тайным голосованием на заседании районного Совета по представлению председателя районного Совета из числа депутатов на срок полномочий районного Совета. Заместитель председателя районного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов районного Совета.

3. Заместитель председателя районного Совета подотчетен районному Совету и председателю районного Совета и может быть отозван путем тайного голосования на его заседании.

#### **Статья 10.**

1. Решением районного Совета заместитель председателя районного Совета, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, может быть освобожден от должности досрочно.

2. При поступлении заявления от заместителя об освобождении его от должности, решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

#### **Статья 11.**

Председатель районного Совета, заместитель председателя районного Совета должны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### **Статья 12.**

При досрочном освобождении от должности выборы нового заместителя председателя районного Совета проводятся не позднее месяца с момента вступления в силу решения об освобождении его от должности.

### **Глава 3. Постоянные комиссии районного Совета**

#### **Статья 13.**

1. В соответствии с Уставом Кирсановского района, настоящим Регламентом, районный Совет образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к их ведению.

2. Численный состав постоянных комиссий определяется и утверждается на первом заседании районного Совета очередного созыва большинством голосов от установленного числа депутатов. Общее количество депутатов в постоянной комиссии не может быть менее 3 человек.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.



В состав постоянной комиссии не может быть избран председатель районного Совета.

Постоянная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя постоянной комиссии и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на заседании районного Совета. Решение об утверждении председателя постоянной комиссии принимается районным Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

Заместители председателя постоянной комиссии избираются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3. Полномочия и организация деятельности постоянных комиссий определяются Уставом Кирсановского района, положениями о комиссиях, утверждаемыми решением районного Совета.

4. Постоянные комиссии районного Совета:

- предварительно рассматривают проекты нормативных правовых актов районного Совета по вопросам своего ведения;
- создают рабочие группы для доработки проектов нормативных правовых актов;
- дают заключения по проектам нормативных правовых актов, вносимых в районный Совет субъектами правотворческой инициативы;
- вносят на рассмотрение районного Совета проекты нормативных правовых актов в порядке правотворческой инициативы;
- осуществляют функции контроля по реализации нормативных правовых актов и решений районного Совета;
- организуют и проводят депутатские слушания по вопросам своего ведения;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- способствуют реализации положений Устава Кирсановского района, нормативных правовых актов и решений районного Совета;
- выполняют иные полномочия в соответствии с положениями о них.

#### **Статья 14.**

1. Председатель комиссии может быть освобожден от своих обязанностей досрочно большинством голосов от численного состава комиссии.

2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии при поступлении от него личного заявления об освобождении от должности на заседании районного Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Выборы нового председателя постоянной комиссии проводятся не позднее месяца с момента вступления в силу решения об освобождении предыдущего.

### **Статья 15.**

Районный Совет образует следующие постоянные комиссии:

- 1) комиссия по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью;
- 2) комиссия по социальной политике, связям с общественными организациями, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) мандатная комиссия и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции;
- 4) комиссия по вопросам агропромышленного комплекса, земельным отношениям, предпринимательства и чрезвычайным ситуациям.

### **Статья 16.**

1. Заседание постоянной комиссии проводит председатель или заместитель председателя, а при их отсутствии – один из членов комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по предложению председателя районного Совета, а также по требованию не менее одной трети членов комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии не менее чем за двое суток, уведомляет членов комиссии, председателя районного Совета, соответствующие постоянные комиссии и субъектов правотворческой инициативы, вносящих проекты нормативных правовых актов, о дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на нем вопросах.

5. Депутат принимает личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат информирует председателя постоянной комиссии.

### **Статья 17.**

1. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания районного Совета. Члены комиссии имеют право выступать на заседаниях районного Совета с докладами и содокладами.

2. В заседаниях постоянной комиссии районного Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель районного Совета и депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. На заседаниях постоянных

комиссий вправе присутствовать и выступать глава Кирсановского района (далее - глава района) руководители структурных подразделений администрации района, другие должностные лица, а также представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

4. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

#### **Глава 4. Депутатские группы**

##### **Статья 18.**

1. Депутатские группы - добровольные объединения, насчитывающие не менее 3 депутатов, создаются по инициативе депутатов районного Совета на основе свободного волеизъявления, общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым районным Советом.

2. Депутаты районного Совета объединяются в депутатские группы по профессиональному, территориальному, политическому или иному признаку.

##### **Статья 19.**

1. Создание депутатских групп осуществляется на организационных собраниях депутатов районного Совета, изъявивших желание войти в состав соответствующей депутатской группы.

2. Создание депутатской группы оформляется протоколом организационного собрания.

В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатской группы, ее официальном названии, списочном составе, руководителе (лидере), уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях районного Совета, в государственных органах, администрации района, общественных объединениях и средствах массовой информации.

##### **Статья 20.**

1. Регистрация депутатских групп оформляется нормативным актом районного Совета и учитывается в журнале регистрации на основании:

1) письменного уведомления руководителя (лидера) депутатского объединения;

2) письменных заявлений депутатов районного Совета о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатских групп производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов, перечисленных в части первой настоящей статьи.

3. Председатель районного Совета информирует депутатов о регистрации депутатской группы на очередном заседании районного Совета.

4. Сообщение о создании и регистрации депутатской группы публикуется в газете «Кирсановская газета».

5. Депутатские группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатской группы, определенными настоящим Регламентом.

### **Статья 21.**

1. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.

2. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутат входит в состав депутатской группы на основании его письменного заявления.

4. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской группы.

5. Депутат вводится в состав депутатской группы по решению большинства от общего числа ее членов. Руководитель депутатской группы информирует районный Совет об изменении состава депутатской группы.

6. Депутатские группы могут информировать районный Совет о других своих решениях.

7. В целях преодоления разногласий, возникающих между депутатами, выработки согласованной позиции по вопросам ведения районного Совета, формирования ее органов может быть объявлен перерыв в заседании районного Совета для проведения совещания представителей депутатских групп.

Каждую группу на совещании представляет ее руководитель либо уполномоченный представитель - член группы.

8. Депутатские группы вправе распространять среди депутатов свои материалы, выступать с докладами на заседаниях районного Совета, участвовать в прениях, включать своих представителей во временные депутатские комиссии.

### **Статья 22.**

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий районного Совета;
- 2) истечение срока, на который депутатская группа была создана;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;

4) уменьшение численности депутатской группы ниже минимальной, установленной настоящим Регламентом.

В случае если число членов депутатской группы становится менее 3, ее деятельность считается прекращенной по истечении месяца со дня установления этого факта.

2. Председатель районного Совета информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном заседании районного Совета.

3. Сообщение о прекращении деятельности депутатской группы публикуется в газете «Кирсановская газета».

## **Глава 5. Порядок проведения заседаний районного Совета**

### **Статья 23.**

1. Первое заседание районного Совета проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания районного Совета в правомочном составе.

2. Первое заседание открывает и ведет до избрания председателя районного Совета председатель районного Совета старого созыва, а в случае его отсутствия - старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании районного Совета рассматриваются вопросы избрания председателя районного Совета нового созыва, формирования постоянных комиссий районного Совета и другие организационные вопросы.

Первое заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

### **Статья 24.**

1. Заседания районного Совета проводятся открыто и освещаются в средствах массовой информации.

2. Для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым районным Советом вопросам на открытое заседание районного Совета могут быть приглашены представители партий, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

3. Представители трудовых коллективов, общественных объединений и партий, а также граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании районного Совета, подают заявление на имя председателя районного Совета не позднее, чем за два дня до заседания районного Совета.

4. Список приглашенных, а также лиц, изъявивших желание присутствовать на заседании, составляется на основании предложений комиссий районного Совета, доводится председательствующим на заседании районного Совета до сведения депутатов.

### **Статья 25.**

1. По предложению председателя районного Совета, а также по требованию не менее одной трети от числа присутствующих депутатов, районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Решение районного Совета о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании районного Совета депутатов. Содержание закрытых заседаний районного Совета, сведения, составляющие служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в районном Совете.

3. На закрытых заседаниях районного Совета имеют право присутствовать прокурор и председатель суда, глава района и (или) его полномочный представитель, сотрудники аппарата районного Совета.

### **Статья 26.**

1. На заседании районного Совета ведется протокол.

2. Протокол заседания районного Совета в течение 10 рабочих дней после окончания заседания оформляется в одном экземпляре сотрудником аппарата районного Совета, в функциональные обязанности которого входит оформление протокола, и подписывается председательствующим на заседании районного Совета.

3. Депутаты вправе ознакомиться с текстом протокола.

4. Протокол заседания хранится в районном Совете, после чего, в установленном порядке, сдается на постоянное архивное хранение.

### **Статья 27.**

Очередное заседание районного Совета созывается председателем районного Совета в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередное заседание районного Совета созывается председателем районного Совета либо по предложению главы района, а также по предложению не менее одной пятой от установленного числа депутатов.

### **Статья 28.**

Проекты нормативных правовых актов вносятся в повестку дня очередного заседания районного Совета при условии их поступления в районный Совет не позднее 10 дней до дня заседания. При нарушении установленного срока поступления проектов нормативных правовых актов в районный Совет рассмотрение соответствующего проекта решения переносится на следующее очередное заседание районного Совета.

Проект повестки дня очередного заседания районного Совета формируется председателем районного Совета.

Документы на внеочередное заседание могут раздаваться депутатам в день, предшествующий его проведению.

### **Статья 29.**

1. Заседание районного Совета начинается, как правило, в 10.00 часов. Регистрация депутатов районного Совета начинается за час до его начала. Если в течение одного часа после 10.00 часов не обеспечен кворум, заседание переносится, и каждый депутат уведомляется о новом сроке повторного заседания районного Совета.

2. Заседание районного Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов. Для определения правомочности заседания районного Совета перед его началом и после каждого перерыва, а при необходимости и перед голосованием, проводится регистрация депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат информирует председателя районного Совета, делегируя свои полномочия на участие в открытом голосовании при обсуждении намеченных вопросов повестки дня путем подачи письменного заявления.

### **Статья 30.**

На заседании районного Совета, при необходимости, решением районного Совета образуется редакционная комиссия, избираемая открытым голосованием. Редакционная комиссия по поручению районного Совета производит редакционную правку решений, обращений, заявлений. Редакционная комиссия может привлекать для участия в работе специалистов и консультантов.

### **Статья 31.**

Депутат:

1) участвует в заседаниях районного Совета, постоянных комиссий и пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым районным Советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является;

2) имеет право избирать и быть избранным в органы районного Совета;

3) обладает правом правотворческой инициативы в районном Совете;

4) вправе высказывать мнение по кандидатам на замещение выборных и других муниципальных должностей, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению районного Совета, и по порядку голосования;

5) вправе участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов и всех вопросов, рассматриваемых районным Советом, а также на депутатских слушаниях;

6) вправе в ходе заседаний районного Совета обращаться с устными и письменными вопросами к главе района, представителям государственных органов власти, иным приглашенным, а также к председательствующему на заседании районного Совета. Ответ ему может быть дан как в письменной, так и в устной форме. Письменный ответ должен быть дан в месячный срок;

7) вправе обращаться с депутатским запросом в письменной форме к главе района, руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в их компетенцию;

8) имеет право при обращении его в органы государственной власти, к районному Совету, главе района, руководителям предприятий, организаций и учреждений на получение необходимой для его депутатской деятельности информации, на консультацию специалистов районного Совета.

### **Статья 32.**

Депутаты своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение постоянной комиссии и районного Совета. Тексты проектов нормативных правовых актов, решений и другие необходимые материалы доставляются депутатам не позднее, чем за один день до их рассмотрения на заседании постоянной комиссии.

### **Статья 33.**

Председательствующий на заседании районного Совета:

1) ведет заседание районного Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предоставляет слово для выступления в порядке очередности в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями районного Совета;

3) ставит на голосование в порядке поступления все предложения депутатов;

4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает исполнение организационных решений районного Совета;

6) оглашает письменные запросы и обращения депутатов, предоставляет слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений районного Совета, выступлений по мотивам голосования;

7) организует работу районного Совета, дает аппарату районного Совета поручения, связанные с обеспечением заседаний районного Совета;

8) организует и контролирует ведение протоколов заседаний районного Совета, подписывает протоколы заседаний;



9) вправе предупредить депутата при нарушении им положений настоящего Регламента, а при повторном нарушении может лишить его слова;

10) вправе прервать заседание районного Совета при нарушении порядка в зале либо принять меры по удалению из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе районного Совета.

### **Статья 34.**

1. Председательствующий в ходе заседания районного Совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

2. При рассмотрении вопроса об освобождении председателя районного Совета от должности, он передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу заместителю председателя районного Совета.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

### **Статья 35.**

Глава района или уполномоченные им представители на заседании районного Совета выступают с докладом или содокладом по проектам решений, внесенных администрацией района, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

### **Статья 36.**

Заседания районного Совета предусматривают:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) заключение постоянной комиссии;
- 4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- 5) прения по содержанию обсуждаемого вопроса (по кандидатурам, по внесенным предложениям, по мотивам голосования, по порядку ведения);
- 6) информация, заявление, обращение, справка.

### **Статья 37.**

1. Заседание районного Совета должно продолжаться не более 6 часов с перерывом через каждые 1,5 часа работы. При превышении установленного для заседания времени, если не исчерпана повестка дня заседания, по решению депутатов заседание может быть продолжено на следующий день или в сроки, установленные депутатами.

2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании районного Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать:

для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, других выступлений - 7 минут, для повторных выступлений - 3 минуты.

3. По порядку ведения заседания районного Совета, для ответов на вопросы и необходимых разъяснений председательствующим может быть предоставлено слово вне очереди в пределах 2 минут.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

5. При превышении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

6. По истечении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если депутаты не примут решение о продолжении его обсуждения.

7. Депутаты выступают с трибуны или с мест.

### **Статья 38.**

Никто не вправе выступать на заседании районного Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

Во время заседания районного Совета участники и приглашенные лица не вправе пользоваться в зале заседания средствами мобильной связи в громком режиме.

### **Статья 39.**

Депутаты и другие лица, выступающие на заседании районного Совета, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, унижающие честь и достоинство депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 40.**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из депутатов настаивает на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет ему слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить к протоколу заседания районного Совета подписанные ими тексты своих выступлений.

3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

#### **Статья 41.**

Документы и материалы, распространяемые в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания районного Совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем районного Совета.

### **Глава 6. Порядок и формы голосования**

#### **Статья 42.**

1. Решения районного Совета принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

3. Решение районного Совета по проектам нормативных правовых актов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Уставом Кирсановского района и настоящим Регламентом.

4. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районного Совета.

5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания районного Совета.

#### **Статья 43.**

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

#### **Статья 44.**

1. Тайное голосование проводится по решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией районного Совета.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенным ею и утвержденным решением районного

Совета форме и тексту в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, и содержат необходимую информацию. Бюллетени, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

#### **Статья 45.**

1. Каждому депутату выдается один бюллетень по выдвинутым для избрания кандидатурам либо по проекту решения, рассматриваемому районным Советом.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов.

4. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами в специально оборудованном месте.

5. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

8. На основании принятого к сведению районного Совета доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения, а при выборах - называет кандидатуры, избранные в состав органов районного Совета или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением районного Совета.

#### **Статья 46.**

1. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению депутатов районного Совета может быть проведено путем рейтингового голосования в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса. Подсчет голосов осуществляется по каждой из предложенных кандидатур и всем предложенным вариантам решения вопроса.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным

по итогам второго тура считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов. Принятым по итогам второго тура считается предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

3. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

#### **Статья 47.**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов, от числа депутатов, присутствующих на заседании, или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

2. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения.

3. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание районного Совета.

4. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению депутатов может быть проведено повторное голосование. В ином случае вынесение проекта решения по вопросу повестки дня на повторное голосование на текущем заседании районного Совета не допускается.

#### **Статья 48.**

По решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районного Совета, открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе ([Приложение 1](#)). Опрос и подведение итогов голосования поручаются счетной комиссии. Подписные листы с итогами голосования по решению депутатов могут быть опубликованы в печати.

#### **Статья 49.**

1. Депутат, который в день заседания районного Совета будет отсутствовать по уважительной причине, может проголосовать по вопросам повестки дня при открытом, в том числе, при поименном голосовании досрочно, написав заявление ([Приложение 2](#)).

2. Результаты досрочного открытого, в том числе поименного голосования оглашаются председательствующим при принятии конкретного решения после завершения процесса голосования в зале заседаний.

### **Статья 50.**

В случае несогласия с принятым районным Советом решением депутат вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение, запись о котором фиксируется в протоколе заседания районного Совета.

## **Глава 7. Правовые акты, принимаемые районным Советом народных депутатов**

### **Порядок их рассмотрения, принятия, обнародования и вступления в силу**

#### **Статья 51.**

1. Районный Совет принимает Устав Кирсановского района, изменения и дополнения к нему, Решения.

2. В соответствии с Уставом Кирсановского района правом на внесение в районный Совет проектов нормативных правовых актов обладают субъекты правотворческой инициативы: депутаты и постоянные комиссии районного Совета, глава района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор района или районный суд по вопросам своего ведения, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленными Уставом района.

3. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от государственных органов власти, общественных объединений, граждан, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в районный Совет через субъекты правотворческой инициативы.

4. Решения о бюджете на очередной финансовый год рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кирсановском районе» и настоящим Регламентом.

5. Проекты иных правовых актов районного Совета, в которых предусматривается регулирование конкретных правоотношений и рассчитанные на однократное применение, не порождающие права и обязанности для неопределенного круга лиц, вносятся субъектами правотворческой инициативы и рассматриваются на заседании районного Совета после проверки на соответствие действующему законодательству и обсуждения в постоянных комиссиях районного Совета.

#### **Статья 52.**

1. Необходимым условием внесения в районный Совет проекта нормативного правового акта в порядке правотворческой инициативы является представление:

1) текста проекта нормативного правового акта, согласованного с заинтересованными органами в установленном порядке;

2) пояснительной записки, подписываемой субъектом правотворческой инициативы, содержащей:

3) обоснование необходимости принятия правового акта, включающее развернутую характеристику проекта правового акта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, последствий его принятия и оценку соответствия его положениям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Тамбовской области, Уставу Кирсановского района, решениям районного Совета;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных финансовых затрат);

5) текста нормативного правового акта в электронной форме.

2. Ответственность за достоверность содержания представленных с проектом нормативного правового акта документов несут лица, подписавшие документы.

3. Внесенный в районный Совет проект нормативного правового акта и документы к нему после их регистрации направляются председателем районного Совета для проведения правовой, антикоррупционной и экономической экспертизы. В случае, если проект нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет бюджета района, или влияет на формирование и исполнение бюджета, проект для проведения финансовой экспертизы направляется в Контрольно-счетную палату Кирсановского района.

4. Уполномоченные лица в установленный председателем районного Совета срок осуществляют проверку проекта нормативного правового акта на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Тамбовской области, Уставу Кирсановского района, проверяют перечень документов, представленный с проектом нормативного правового акта.

5. С уведомлением субъекта правотворческой инициативы проект нормативного правового акта приводится в соответствие с требованиями правил юридической техники.

При необходимости в текст проекта решения включаются положения о действии нормативного правового акта во времени, о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений, о признании утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных положений в связи с принятием данного правового акта.

6. При несоответствии проекта нормативного правового акта требованиям законодательства, Устава района, отсутствию необходимых документов, предусмотренных **частью 1** настоящей статьи, на основании результата экспертизы, председатель районного Совета вправе принять решение о возвращении субъекту правотворческой инициативы проекта нормативного правового акта на доработку.

7. По проектам нормативных правовых актов в районном Совете проводится антикоррупционная экспертиза в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

8. При отсутствии замечаний по проекту нормативного правового акта проект и документы к нему направляются председателем районного Совета в соответствующую профильную постоянную комиссию. Одновременно проект нормативного правового акта может направляться в другие комиссии для подготовки и представления предложений и замечаний.

### **Статья 53.**

Непосредственно в тексте проекта нормативного правового акта, внесенного в районный Совет, могут быть включены следующие положения:

- о сроке и о порядке вступления в силу муниципальных правовых актов или отдельных их положений;
- о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципального правового акта.

### **Статья 54.**

1. Информация о внесении в районный Совет проекта правового акта и о дате (периоде времени) его рассмотрения профильной постоянной комиссией доводится председателем районного Совета до сведения депутатов не позднее, чем за два дня до рассмотрения проекта на заседании профильной постоянной комиссии.

По требованию постоянной комиссии, назначенной ответственной за подготовку проекта нормативного правового акта к рассмотрению районного Совета, субъект правотворческой инициативы обязан представить постоянной комиссии другие материалы к проекту нормативного правового акта в необходимом количестве.

2. Результаты экспертизы оформляются письменным заключением не позднее пяти дней с момента поступления.

### **Статья 55.**

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с лицами, ответственными за подготовку проекта.



После согласования проекта нормативного правового акта, указанный проект подлежит визированию юрисконсультom районного Совета.

### **Статья 56.**

При наличии замечаний, затрагивающих содержание положений проекта нормативного правового акта, лица, завизировавшие нормативный правовой акт, излагают мотивированные замечания на отдельном листе с проставлением на листе согласований отметки «замечание прилагается».

При наличии замечаний, затрагивающих содержание проекта нормативного правового акта, проект дорабатывается специально созданной рабочей группой.

### **Статья 57.**

1. Обсуждение согласованного проекта нормативного правового акта в постоянных комиссиях районного Совета проходит открыто и гласно. На заседания могут приглашаться представители субъекта правотворческой инициативы, ученые и специалисты в качестве экспертов, а также представители средств массовой информации.

2. До заседания постоянной комиссии депутат вправе направить свои замечания и предложения по проекту нормативного правового акта, которые должны быть рассмотрены комиссией.

3. Заключение по проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, принимается путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии или нескольких комиссий, которым поручена подготовка единого заключения.

4. По решению постоянной комиссии проект нормативного правового акта может быть направлен на дополнительную юридическую либо специальную экспертизу в соответствующие государственные либо экспертные органы.

### **Статья 58.**

1. Постоянная комиссия, которой поручена подготовка заключения по проекту нормативного правового акта, рекомендует районному Совету одобрить либо отклонить проект нормативного правового акта по тем или иным мотивам, а также изменить или дополнить текст проекта.

2. Заключение комиссии по проекту нормативного правового акта с материалами согласования, списки приглашенных на его обсуждение рассматриваются председателем районного Совета в срок не более пяти дней. Председатель районного Совета после обсуждения проекта нормативного правового акта включает его в повестку дня заседания районного Совета.

### **Статья 59.**

Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению, согласованный с заинтересованными органами, а также материалы к нему предоставляются аппаратом районного Совета депутатам, главе района не позднее, чем за три дня до рассмотрения данного проекта нормативного правового акта на заседании районного Совета.

### **Статья 60.**

1. Нормативные правовые акты не могут быть приняты ранее прохождения процедуры обсуждения на заседании районного Совета.

2. Обсуждение проекта нормативного правового акта начинается с обсуждения основных положений проекта нормативного правового акта, дается общая оценка его концепции, соответствия его действующему законодательству и Уставу Кирсановского района.

3. Рассмотрение проекта нормативного правового акта, внесенного главой района, начинается с выступления уполномоченного главой района представителя с обоснованием необходимости принятия проекта и может завершаться его заключительным словом с анализом высказанных в ходе дискуссии замечаний и предложений по представленному проекту нормативного правового акта.

4. При рассмотрении проекта нормативного правового акта депутаты заслушивают предложения постоянной комиссии и лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета района, в обязательном порядке заслушивается заключение главы района.

### **Статья 61.**

1. По результатам обсуждения проекта нормативного правового акта районный Совет большинством голосов от установленного числа депутатов принимает решение:

- принять проект нормативного правового акта за основу (в первом чтении);
- принять проект нормативного правового акта в целом;
- вернуть проект нормативного правового акта в постоянную комиссию на доработку;
- отклонить проект решения.

2. Проект считается отклоненным, если он не набрал необходимого числа голосов.

3. Для доработки проекта нормативного правового акта районный Совет может создавать рабочую группу из числа депутатов, работников аппарата районного Совета, представителей администрации района.

Текст доработанного проекта нормативного правового акта вместе с таблицами поправок, рекомендованных комиссией к отклонению или принятию, представляется председателю районного Совета.

3. Председатель районного Совета принимает решение о внесении проекта нормативного правового акта на рассмотрение районного Совета. Аппарат направляет текст проекта с таблицами поправок субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за три дня до рассмотрения проекта районным Советом.

### **Статья 62.**

1. При повторном рассмотрении проекта нормативного правового акта по поправкам, одобренным профильной постоянной комиссией, выступают депутаты, уполномоченный главой района представитель или субъект правотворческой инициативы, внесший проект.

2. После снятия всех возражений по поправкам, одобренным профильной постоянной комиссией, председательствующий на заседании районного Совета ставит вопрос о принятии проекта нормативного правового акта за основу.

Субъект правотворческой инициативы имеет право внести отклоненную профильной постоянной комиссией поправку на рассмотрение районного Совета.

3. В случае, если за принятие проекта нормативного правового акта за основу проголосовало более половины от установленного числа депутатов, председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении решения профильной постоянной комиссии об отклонении поправок либо о рассмотрении каждой поправки отдельно.

4. В случае если районный Совет принял решение о рассмотрении каждой отклоненной поправки, председательствующий последовательно предоставляет слово для выступления (не более трех минут) субъекту правотворческой инициативы, внесшему поправку, и его оппоненту. Поправка включается в текст проекта нормативного правового акта, если за ее принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

5. После принятия решения по всем отклоненным поправкам проводится голосование о принятии нормативного правового акта в целом.

6. Принятый нормативный правовой акт после подписания председателем районного Совета направляется в течение 10 календарных дней главе района для подписания и обнародования. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонений либо с предложением о внесении в него изменений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции

большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета, он подлежит подписанию главой района в течение 7 дней и обнародованию.

### **Статья 63.**

Проекты нормативных правовых актов о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств район, другие проекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета, рассматриваются районным Советом при наличии заключения главы района.

### **Статья 64.**

1. Нормативные правовые акты районного Совета вступают в силу после их официального опубликования или в сроки, указанные в нормативных правовых актах, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законами Тамбовской области, Уставом Кирсановского района.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, вступают в силу после их опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта Кирсановского района считается первая публикация его полного текста в газете «Кирсановская газета» или первое размещение (опубликование) на сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Источник официального опубликования указывается в муниципальном правовом акте.

5. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных (кроме официальных) печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемом виде.

### **Статья 65.**

Депутат имеет право вносить на рассмотрение районного Совета предложения о разработке и принятии новых нормативных правовых актов. После регистрации предложения направляются председателем районного Совета в профильную постоянную комиссию.

Предложения депутата и заключения профильной постоянной комиссии по ним рассматриваются на очередном заседании районного Совета и при положительном решении включаются в примерный план нормотворческой и контрольной деятельности районного Совета.

## **Глава 8. Принятие и вступление в силу Устава Кирсановского района Внесение дополнений и изменений в Устав Кирсановского района**

### **Статья 66.**

1. Устав Кирсановского района принимается районным Советом большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов.

2. Устав Кирсановского района подписывается главой района и председателем районного Совета.

3. Подготовка проекта Устава Кирсановского района осуществляется в порядке, определенном решением районного Совета.

4. Проект Устава Кирсановского района, не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, подлежит опубликованию в средствах массовой информации с одновременным опубликованием установленного порядка учета предложений по данному проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5. После опубликования проекта Устава Кирсановского района, не позднее чем через пятнадцать дней, данный проект выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

6. Устав Кирсановского района подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

7. Устав Кирсановского района подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования.

### **Статья 67.**

1. Предложения о дополнениях и изменениях положений Устава Кирсановского района могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы, определенными в настоящем Регламенте.

2. Предложения о дополнениях и изменениях положений Устава Кирсановского района должны содержать новую редакцию глав или их отдельных статей, а также обоснование данных предложений.

### **Статья 68.**

1. Поступившие предложения о пересмотре положений Устава Кирсановского района, внесении в него изменений и дополнений направляются председателем районного Совета для рассмотрения и подготовки заключения в профильную постоянную комиссию в установленный им срок.

2. Вместе с заключением по проекту новой редакции положений Устава Кирсановского района постоянная комиссия представляет сравнительную таблицу действующей и предлагаемой редакций рассматриваемых положений Устава Кирсановского района.

3. Председатель районного Совета включает данный вопрос в повестку дня заседания районного Совета и направляет депутатам заключение профильной постоянной комиссии и сравнительную таблицу.

### **Статья 69.**

Изменения и дополнения в Устав Кирсановского района принимаются нормативным правовым актом районного Совета.

### **Статья 70.**

Проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского района подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений районным Советом с одновременным опубликованием установленного районным Советом порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами, выносятся на публичные слушания не позднее чем через 15 дней после опубликования. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Кирсановского района в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами.

### **Статья 71.**

1. Предложения о пересмотре положений Устава Кирсановского района, внесении в него изменений и дополнений, а также заключение профильной постоянной комиссии рассматриваются на заседании районного Совета. Рассмотрение вопроса начинается с доклада председателя профильной постоянной комиссии. С содокладом выступает инициатор предложений о дополнениях и изменениях. Процедура обсуждения предложений проводится в соответствии с

настоящим Регламентом. По итогам обсуждения районный Совет принимает решение о принятии или отклонении дополнений и изменений в Устав района.

2. Проект решения о внесении дополнений и изменений в Устав Кирсановского района считается принятым, если за него проголосовало две трети от установленного числа депутатов.

### **Статья 72.**

Нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского района подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского района в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований подлежит публикации и вступает в силу после его опубликования.

Изменения, дополнения, внесенные в Устав Кирсановского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

## **Глава 9. Работа депутатов с избирателями**

### **Статья 73.**

Работа с избирателями является одной из основных форм депутатской деятельности.

Депутат отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет прием граждан в своем избирательном округе или в приемной районного Совета.

### **Статья 74.**

Формой работы депутатов с избирателями в представительном органе является предварительное рассмотрение письменных и устных обращений граждан и, при необходимости, обсуждение их на заседании районного Совета в специально отведенное повесткой дня время.

### **Статья 75.**

Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в органы местного самоуправления и государственной власти, в другие организации, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются Уставом Кирсановского района и настоящим Регламентом.

## **Глава 10. Рассмотрение правотворческой инициативы граждан в районном Совете народных депутатов**

### **Статья 76.**

1. Граждане в соответствии с Уставом Кирсановского района имеют право правотворческой инициативы.

2. Правотворческая инициатива граждан, оформленная в установленном нормативным правовым актом порядке, рассматривается в профильной постоянной комиссии.

### **Статья 77.**

1. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в районный Совет населением, с учетом заключения постоянной комиссии рассматриваются на ближайшем заседании районного Совета при участии представителей групп граждан.

2. Мотивированное решение районного Совета, принятое по результатам рассмотрения проекта правотворческой инициативы граждан, публикуется в газете «Кирсановская газета» и под роспись доводится до сведения инициативной группы граждан, внесшей проект.

## **Глава 11. Порядок рассмотрения районным Советом актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа**

### **Статья 78.**

Председатель районного Совета в течение двух дней после регистрации документов, поступивших из прокуратуры, федеральных и арбитражных судов, антимонопольного органа, направляет их в профильную постоянную комиссию и аппарат районного Совет для подготовки и представления предложений.

### **Статья 79.**

Обсуждение актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в постоянной комиссии районного Совета проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

Протест и представление прокурора, судебные акты, предписание антимонопольного органа выносятся на очередное заседание районного Совета.



О принятом на заседании решении, после его подписания, сообщается в органы, направившие предписания.

## **Глава 12. Контрольно-счетная палата Кирсановского района**

### **Статья 80.**

1. Районный Совет для обеспечения надлежащего контроля за муниципальной собственностью, законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района в своей структуре создает Контрольно-счетную палату Кирсановского района.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Кирсановского района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Контрольно-счетная палата действует на основании Положения о ней, утверждаемого районным Советом.

### **Статья 81.**

Работа Контрольно-счетной палаты осуществляется на плановой основе. Годовой и квартальные планы работы Контрольно-ревизионной комиссии утверждаются на заседании районного Совета.

### **Статья 82.**

Контрольно-счетная палата ежегодно, а также по требованию председателя районного Совета в течение года, представляет районному Совету отчет о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с предложениями по совершенствованию финансово-экономической деятельности на проверяемых объектах.

## **Глава 13. Осуществление районным Советом контрольных функций**

### **Статья 83. Организация контроля**

1. Районный Совет в соответствии с Уставом Кирсановского района осуществляет контроль за деятельностью всех должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых районным Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Кирсановского района.

2. Контрольная деятельность районного Совета осуществляется районным Советом непосредственно, а также через комиссии районного Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях районного Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения районного Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

#### **Статья 84. Права районного Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий районный Совет и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы Кирсановского района, руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания районного Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу района и иных должностных лиц Кирсановского района о выявленных нарушениях;

- вносить главе района и иным должностным лицам Кирсановского района рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Кирсановского района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций выявленных нарушений.

#### **Статья 85. Запрос, вопрос**

1. Депутат, группа депутатов районного Совета вправе обращаться с запросом к главе района и иным должностным лицам Кирсановского района, а также руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Кирсановского района по вопросам, входящим в компетенцию районного Совета.

2. Депутатский запрос вносится на заседание районного Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос может быть дан в устной форме на заседании районного Совета или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов районного Совета с вопросами и ответами на них.

5. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю районного Совета, что является основанием для приглашения на заседание районного Совета соответствующего должностного лица.

6. В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание районного Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании районного Совета.

#### **Статья 86. Отчет**

1. Районный Совет заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом.

2. Комиссия или группа депутатов районного Совета в количестве не менее 3 человек может предложить районному Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета районный Совет принимает решение.

#### **Статья 87. Контроль за исполнением решений, принимаемых районным Советом**

1. Решения, принимаемые районным Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении районного Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения районный Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения, как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

#### **Статья 88. Контроль за исполнением бюджета**

1. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым районным Советом Положением о бюджетном процессе в Кирсановском районе.

#### **Статья 89. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Кирсановского района.**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Кирсановского района осуществляется в порядке,

предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Кирсановского района.

### **Статья 90. Контроль за исполнением Регламента районного Совета и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента районного Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя районного Совета и постоянные комиссии районного Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом районного Совета порядка на заседании районного Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание

3. Призвать к порядку вправе только председатель районного Совета либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя районного Совета либо председателя комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится районным Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя районного Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя районного Совета;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил районный Совет или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях районного Совета или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;

- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях районного Совета или его комиссии.

8. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании районного Совета по представлению председателя районного Совета или председателя комиссии.

## **Глава 14. Комиссия по награждению Кирсановского районного Совета народных депутатов**

### **Статья 91.**

1. Районный Совет в целях проведения наградной работы, для предварительного рассмотрения вопросов о поощрении в своей структуре создает Комиссию по награждению Кирсановского районного Совета народных депутатов (далее - Комиссия по награждению).

2. Статус, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по награждению определяется Положением, утвержденным районным Советом.

## **Глава 15. Заключительные положения**

### **Статья 92.**

Не позднее, чем в семидневный срок после заседания районного Совета, аппарат районного Совета рассылает копии принятых нормативных правовых актов в администрацию района, в средства массовой информации, учредителями или соучредителями которых являются органы местного самоуправления, размещает информацию на сайте «Тамбовского областного портала» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

### **Статья 93. Аппарат районного Совета**

1. Аппарат районного Совета осуществляет организационное, правовое, информационно- аналитическое, материально- финансовое и кадровое обеспечение деятельности районного Совета.

2. Основными задачами Аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы районного Совета.

3. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Кирсановского района, настоящим Регламентом районного Совета, решениями, принимаемыми районным Советом, Положением об аппарате районного Совета, планами работы районного Совета.

4. Аппарат работает под руководством председателя районного Совета народных депутатов.

5. Сотрудники Аппарата, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности районного Совета в штатное расписание Аппарата включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

6. Штатное расписание аппарата определяется председателем районного Совета в пределах утвержденной сметы расходов на содержание районного Совета.

#### **Статья 94. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее трех месяцев работы районного Совета очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от общего числа депутатов районного Совета в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв районного Совета вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

#### **Статья 95. Вступление настоящего Регламента в силу**

Настоящий Регламент, решения районного Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия.



Приложение № 2  
к Регламенту районного  
Совета народных депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю Кирсановского  
районного Совета народных депутатов  
от депутата Кирсановского районного  
Совета народных депутатов  
(Избирательный округ № \_\_\_\_\_)

---

### Заявление

В связи с невозможностью принять участие в заседании Кирсановского районного Совета, которое состоится \_\_\_\_\_, прошу:

По основной повестке дня считать мой голос:

«За» по вопросам № \_\_\_\_\_;

«Против» по вопросам № \_\_\_\_\_;

«Воздержался» по вопросам \_\_\_\_\_;

по дополнительным вопросам повестке дня считать мой голос:

«За» по вопросам № \_\_\_\_\_;

«Против» по вопросам № \_\_\_\_\_;

«Воздержался» по вопросам \_\_\_\_\_;

В том числе в случае поименного голосования.

Дата

Подпись