

Положение
о финансовом управлении администрации Кирсановского района
Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее Управление) является органом администрации района, осуществляющим функции финансового органа Кирсановского района, органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Финансовое управление входит в структуру администрации Кирсановского района.

Общее руководство деятельностью финансового управления осуществляет глава Кирсановского района. Начальник финансового управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью финансового управления согласно настоящему Положению.

1.3. Положение о Финансовом управлении утверждается Кирсановским районным Советом народных депутатов.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Положения о финансовом управлении Кирсановского района, имеет печать с полным наименованием: «Финансовое управление администрации Кирсановского района Тамбовской области», штампы, бланки установленного образца, расчетный счет, отдельный баланс с числящимся на нем имуществом.

1.5. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством РФ (Постановление № 608 от 06.11.2004 г. «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации») по предварительному согласованию с Кирсановским районным Советом народных депутатов, финансовым управлением Тамбовской области.

Финансовое управление администрации района может возглавлять заместитель главы администрации района.

1.6. Начальник имеет два заместителя, назначение на должность и освобождение от должности которых, производится приказом начальника управления в установленном порядке .

1.7. В случае отсутствия начальника , временное исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначенное приказом финансового управления администрации района.

1.8. Финансовое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области, Уставом Кирсановского района, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.9. Местонахождение финансового управления администрации Кирсановского района: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, улица Советская, 29.

II. Основные задачи

Финансовое управление выполняет следующие основные задачи:

2.1. Обеспечивает проведение единой бюджетной политики и осуществляет общее руководство организацией финансов района.

2.2. Составляет проект районного бюджета и представляет его главе района.

2.2.1. Составляет проект бюджета сельсоветов и представляет его главам сельсоветов для утверждения.

2.3. Разрабатывает прогноз консолидированного бюджета Кирсановского района, осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджетов сельсоветов.

2.4. Исполняет районный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями районного Совета народных депутатов.

2.5. Регулирует финансовые отношения между районным бюджетом и бюджетами других уровней, осуществляет контроль за исполнением бюджетов сельсоветов в случае заключения бюджетных соглашений.

2.6. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.

III. Функции

В соответствии с постановленными задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики Кирсановского района, разрабатывает необходимые меры по налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в районе, способствующие увеличению поступлений в районный бюджет.

3.2. Разрабатывает предложения по привлечению в бюджет района заемных средств и по источникам их погашения.

3.3. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год, и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и администрацией района.

3.4. Предоставляет по поручению администрации района от имени Кирсановского района муниципальные гарантии муниципальным образованиям и юридическим лицам в пределах лимита средств, утвержденного решением о районном бюджете на очередной финансовый год.

3.5. Исполняет районный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами района, осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением районного бюджета. Осуществляет финансирование муниципальных заданий по предложению функциональных органов администрации.

3.5.1. Исполняет бюджеты сельсоветов в порядке, установленном бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами сельсоветов, осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета сельсоветов.

3.6. Списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению бюджетополучателями.

3.7. Составляет месячные, квартальные и годовой отчеты об исполнении районного и консолидированного бюджетов и представляет их главе района и финансовому управлению Тамбовской области.

3.7.1. Составляет месячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета сельсоветов и представляет их главам сельсоветов.

3.8. Дает разрешение на открытие лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, бюджетных учреждений.

3.9. Составляет сводную бюджетную роспись районного бюджета, доводит уведомления о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также уведомления об изменении бюджетных ассигнований в связи с принятыми муниципальными правовыми актами Кирсановского района.

3.9.1. Составляет сводную бюджетную роспись бюджетов сельсоветов.

3.10. Готовит материалы на рассмотрение администрации района и районного Совета народных депутатов по итогам исполнения районного бюджета.

3.11. Работает с финансовым управлением Тамбовской области по вопросам финансовой поддержки района на основании соответствующих статей закона об областном бюджете и основных положений Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации или заключенных соглашений.

3.12. Представляет в администрацию района предложения и проекты нормативных правовых актов по увеличению наполняемости бюджета, экономии расходов районного бюджета, реструктуризации бюджетных обязательств и другим финансовым вопросам.

3.13. Составляет и утверждает смету расходов на содержание финансового управления, ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов финансового управления.

3.13.1. Составляет и утверждает смету расходов на содержание аппарата сельсоветов, ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов сельсоветов.

3.14. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы администрации района и его организационной структуры: подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда работников администрации района; осуществляет контроль за правовым и экономным расходованием средств на содержание органов местного самоуправления; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений.

3.15. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам денежного содержания и социальных гарантий муниципальных служащих.

3.16. Анализирует бухгалтерскую отчетность главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, оказывает им помощь по применению новых правил ведения и организации бухгалтерского учета и отчетности, а также организует проведение инструктивных совещаний, методической работы по бухгалтерскому учету.

3.17. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры; проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.18. Осуществляет работу по подбору кадров, организует в установленном порядке повышение квалификации работников управления; вносит в установленном порядке предложения о награждении работников государственными наградами, почетными грамотами и знаками отличия Министерства финансов Российской Федерации, другими наградами.

3.19. Рассматривает просьбы главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств о перераспределении ассигнований на содержание отдельных учреждений, включенных в сводные сметы, требующих изменения росписи доходов и расходов районного бюджета и принимает решения по этим вопросам в пределах установленной компетенции.

3.20. Проводит документальные проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями средств районного бюджета; требует при проверках предъявления документов бухгалтерского учета, отчетов, смет и планов, а также получает от других предприятий, учреждений и организаций необходимые сведения и копии документов, связанных с операциями проверяемых предприятий, учреждений и организаций, дает их

руководителям обязательные для них указания и рекомендации об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины.

3.21. Взыскивает в соответствии с договорами со счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами.

3.22. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.23. Ведет муниципальную долговую книгу Кирсановского района.

3.24. Обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

3.25. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.26. Администрирует доходы районного бюджета в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период.)

3.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на управление функций.

3.28. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и в других случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.29. Исполняет судебные акты по искам к Кирсановскому району, подлежащим удовлетворению за счет средств казны Кирсановского района, в порядке, предусмотренным законодательством; ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, связанных с их исполнением.

3.30. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Права

Финансовое управление администрации Кирсановского района имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района и осуществления контроля за исполнение районного бюджета, рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из районного бюджета, а также получать бухгалтерские отчеты, балансы и другие материалы для осуществления финансово – бюджетного планирования и финансирования расходов из районного бюджета.

4.2. Обеспечивать предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов по бюджетам сельсоветов с погашением этих кредитов в пределах бюджетного года.

4.3. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления района сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, органов исполнительной власти района, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета.

4.4. Имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и района.

У. Организация работы

5.1. Начальник финансового управления администрации Кирсановского района:

осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления; утверждает штатное расписание управления в пределах утвержденной главой района численности работников;

утверждает смету расходов на содержание финансового управления; даёт разрешение на утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета, введение режима сокращения расходов районного бюджета при условии недостатка поступлений в районный бюджет (не более 5 процентов утвержденных), предоставление бюджетного кредита из средств районного бюджета;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кирсановского района.

5.2. Финансовое управление издает приказы в пределах своей компетенции.

5.3. Финансовое управление финансируется из средств районного бюджета.

5.4. Работники финансового управления являются муниципальными служащими, и на них распространяется действие Трудового законодательства с учетом особенностей Закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

УІ. Взаимоотношения. Связи.

Финансовое управление работает во взаимодействии с федеральными территориальными органами, органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации района, получателями бюджетных средств района, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности. Взаимоотношения финансового управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

УП. Ответственность

Начальник финансового управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и района несет персональную ответственность и устанавливает степень ответственности своих работников за выполнение возложенных на финансовое управление обязанностей, в том числе:

соответствие бюджетной росписи утвержденному бюджету;

своевременность составления бюджетной росписи;

правильность исполнения районного бюджета (совместно с органами федерального казначейства);

своевременность предоставления отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета;

осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и района главными распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств; исполнение предписаний контролирующих органов, решений, актов судебных органов и других возложенных на финансовое управление администрации района функций.