



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2018

г. Кирсанов

№ 54-Р

О распределении обязанностей между главой района, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района (с изменениями и дополнениями от 19.09.2018 № 385-Р, от 14.12.2018 № 534-Р)

В соответствии со ст. 44 Устава Кирсановского района, в целях оптимизации распределения обязанностей между главой района, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района и повышения персональной ответственности за вверенные участки работы:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой района, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей заместителей главы администрации района, и управляющим делами администрации района на время их отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации района:  
- от 18.10.2013 №65-р «О распределении обязанностей между главой района, первым заместителем главы администрации района, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района»;

- от 15.03.2017 № 65-р «О внесении изменений в распределение обязанностей между главой района, первым заместителем главы администрации района, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района»;

Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением администрации района  
от «15» 02.2018 № 54-Р

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**  
**между главой района, первым заместителем главы администрации**  
**района, заместителями главы администрации района и управляющим**  
**делами администрации района**

**1. А.И. Редин – глава района**

1.1. В соответствии с Уставом Кирсановского района, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глава района в пределах своих полномочий, как высшее должностное лицо района:

- представляет Кирсановский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кирсановского района;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые районным Советом;

- издает правовые акты в пределах своих полномочий;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Совета;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;

- проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- выдвигает инициативу проведения собрания граждан, опроса граждан по вопросам местного значения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирсановского района.

1.2. В соответствии с Уставом Кирсановского района, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глава района в пределах своих полномочий, как руководитель администрации района:

- организует выполнение нормативных правовых актов районного Совета, нормативных правовых актов администрации района в рамках свои

полномочий;

- обладает правом внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов;

- обеспечивает составление и вносит в районный Совет на рассмотрение и утверждение проекты бюджета района, планов и программ социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

- вносит в районный Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- представляет районному Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из районного бюджета;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении районного бюджета за исключением расходов, предусмотренных на содержание районного Совета;

- разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета структуру администрации района;

- формирует и утверждает штат администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации района и осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии с Уставом Кирсановского района;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации района;

- назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих и других работников администрации района;

- принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации района в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

- от имени администрации района подписывает иски в суды;

- назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района;

- заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- выдвигает инициативу проведения местного референдума совместно с

районным Советом;

- от имени района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

- организует управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном районным Советом;

- определяет перечень должностных лиц администрации района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

1.3. Возглавляет:

- коллегия администрации района;

- антитеррористическую комиссию Кирсановского района;

- межведомственную комиссию по реализации муниципальной программы Кирсановского района «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014-2020 годы;

- районную антинаркотическую комиссию;

- комиссию по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

- координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Кирсановского района.

1.4. Вправе возглавлять иные комиссии (советы, рабочие группы) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность службы по защите государственной тайны администрации района.

## **2. В.В. Иванова - заместитель главы администрации района**

2.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации района в сфере:

- здравоохранения;

- образования;

- культуры;

- молодежной политике;

- физической культуры и спорта;

- туризма;

- защиты прав детей и семьи;

- сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- оказания содействия переселению соотечественников;

- взаимодействия с политическими партиями и общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями;

- укрепления межнационального и межконфессионального согласия;

2.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации района по решению вопросов:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тамбовской области);

- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- реализации на территории района государственной политики в области культуры, искусства;

- обеспечения условий для реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и пользования услугами учреждений культуры;

- разработки и реализации районной программы сохранения и развития культуры;

- организации библиотечного обслуживания населения;

- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Тамбовской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- обеспечения организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения в случае передачи соответствующих полномочий в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- реализации районных программ в сфере здравоохранения, образования, культуры, программы содействия добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом и программы социальной поддержки граждан на 2014 – 2020 годы;

- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и

антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- организации и осуществления мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности;

- социальной поддержки и социального обслуживания детей - сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежной политикой в муниципальном районе;

- оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- взаимодействия со средствами массовой информации;

- организации деятельности общественной приемной главы администрации области на территории района;

- участия в выработке и реализации государственной политики в сфере улучшения демографической ситуации;

- разработки и реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

- разработки и реализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

- разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечения условий проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

2.3. Возглавляет:

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- эвакуационную (эвакоприемную) комиссию.

2.4. Вправе возглавлять иные комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

2.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной

власти, а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

2.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела образования администрации района;
- отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации района;

2.7. Выполняет другие поручения главы района

### **3. С.В. Климанов – первый заместитель главы администрации района**

3.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации района в сфере:

- жилищно-коммунального хозяйства;
- строительства и реконструкции;
- дорожной деятельности;
- гражданской обороны;
- защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечения общественной безопасности;
- мобилизационной подготовке.

3.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации района по решению вопросов:

- организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района;

- организации и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны, предупреждения и

ликвидация чрезвычайных ситуаций, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального района;

- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- мобилизационной подготовки района;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- разработки и реализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

- разработки и реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.3. Возглавляет:

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кирсановского района;

- межведомственную комиссию по профилактике правонарушений;

- комиссию по рассмотрению жилищных вопросов;

- комиссию по безопасности дорожного движения.

3.4. Вправе возглавлять иные комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

3.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

3.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;

- отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района.

3.7. Выполняет другие поручения главы района.

3.8. В случае временной невозможности исполнения главой района своих полномочий в связи с болезнью, отпуском или командировкой его полномочия временно осуществляет первый заместитель главы администрации района.



#### **4. Е.Б. Кулагина - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района**

4.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации района в сфере:

- бюджетной политики;
- финансовой политики;
- кредитной политики;
- налогов.

4.2. Координирует деятельность структурного подразделения администрации района по решению вопросов:

- организации бюджетного процесса;
- проектирования районного бюджета;
- исполнения бюджета района;
- проведения единой бюджетной политики;
- разработки прогноза консолидированного бюджета района;
- регулирования финансовых отношений между районным бюджетом и бюджетами других уровней;
  - составления бюджетной отчетности районного бюджета и бюджетов сельсоветов;
  - исполнение расходных обязательств муниципального района;
  - представления отчета об исполнении бюджета на утверждение районного Совета;
  - выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района за счет средств районного бюджета;
  - осуществления муниципального финансового контроля, внутреннего муниципального контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - совершенствования межбюджетных отношений и распределения межбюджетных трансфертов;
  - установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального района;
  - разработки и реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности;
  - управления муниципальным долгом и муниципальными активами в порядке, установленной администрацией Кирсановского района;
  - осуществления муниципальных внутренних заимствований, заключения кредитных соглашений и договоров для привлечения кредитов, предоставления от имени Кирсановского района муниципальных гарантий
  - взыскания в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченных в срок процентов за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

- взыскания бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- организации работы комиссии администрации района по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию платежей и расчетов.

4.3. Возглавляет:

- оперативную комиссию администрации района по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию платежей и расчетов.

4.4. Вправе возглавлять иные комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

4.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

4.6. Непосредственно руководит финансовым управлением администрации района.

4.7. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

4.8. Выполняет другие поручения главы района.

## **5. Е.А. Понкратова – заместитель главы администрации района**

5.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации района в сфере:

- социально-экономического развития района;

- потребительского рынка и услуг;

- предпринимательства;

- регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию;

- регулирование тарифов на услуги организаций коммунального комплекса;

- социально трудовых отношений;

- содействия занятости населения;

- оплаты труда муниципальных служащих района;

- уровня жизни населения;

- трудовых ресурсов;

- трудовой миграции;

- защиты прав потребителей;

- организации работы по выполнению муниципального заказа;

- рекламной деятельности;

- в сфере транспортного обслуживания населения;

- ритуальных услуг.

5.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации района по решению вопросов:

- обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального района;
- создания условий
- осуществления контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;
- участия в реализации государственной политики в сфере труда, повышение уровня жизни и доходов населения;
- реализации федерального законодательства и законодательства в сфере труда и занятости населения;
- квотирования рабочих мест для социально незащищенных граждан;
- реализации государственной политики по вопросам миграции населения, включая трудовую миграцию;
- социального партнерства;
- оплаты труда муниципальным служащим;
- осуществления контроля порядка ценообразования в пределах компетенции;
- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- организации работы единой комиссии по выполнению муниципальных заказов;
- организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- оказания содействия органам почтовой связи в размещении на территории муниципального образования объектов почтовой связи, рассмотрение предложений данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;
- содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения;
- организации ритуальных услуг;
- реализации отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления из бюджета Кирсановского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение отдельным категориям граждан льгот на проезд;
- разработки и реализации муниципальных программ в установленной

сфере деятельности;

- выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- подготовки и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития района, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (МО-1, Показатели эффективности);

- осуществления мероприятий в области охраны труда, предусмотренных законодательством;

- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- разработки и реализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

- организует работу по исполнению отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии.

### 5.3. Возглавляет:

- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и регулированию конфликтов интересов;

- комиссию по повышению устойчивости работы объектов экономики района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время;

- административную комиссию;

- рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

5.4. Вправе возглавлять иные комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

5.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

5.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района.

5.7. Выполняет другие поручения главы района.

## **6. Е.Ю. Шевякова - заместитель главы администрации района**

6.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации района в сфере:

- имущественных отношений, касающихся муниципальной собственности;
- распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- охране окружающей среды;
- ветеринарии;
- лесных отношений;
- сельского хозяйства;
- архитектуры, градостроительства и реконструкции.

6.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации района по решению вопросов:

- осуществления муниципального земельного контроля на территории Кирсановского района;
- владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом в том числе муниципального образования Кирсановского района Тамбовской области в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Кирсановского района;
- создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- реализации планов и программ, связанных с регулированием имущественных отношений и рациональным использованием земель;
- защиты имущественных интересов муниципального образования - Кирсановский район;
- государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности по развитию отраслей производства;
- организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в границах муниципального района;
- организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципального района и утверждения карты-плана территории ;
- владения, пользования, распоряжения водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;
- согласования проектов границ земельных участков;
- сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кирсановского района;
- сдачи в аренду в установленном порядке земельных участков находящихся в муниципальной собственности Кирсановского района или в

государственной собственности до разграничения собственности на землю и осуществлению контроля за ведением реестра договоров аренды муниципального имущества в соответствии с программой «Барс - Реестр»;

- государственной регистрации права муниципального района на муниципальное имущество;

- контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе находящегося в казне, хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений;

- согласования списания недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кирсановский район муниципальным унитарным предприятиям и муниципальными учреждениями администрации района;

- осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечислений в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кирсановский район, а также по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

- заключения и утверждения договоров аренды муниципального имущества, соглашений о внесении изменений;

- подготовки проектов решений в форме постановления о передаче имущества, находящегося в казне муниципального образования - Кирсановский район по договорам безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения;

- оформления в собственность муниципального образования Кирсановский район бесхозяйных земельных участков и бесхозяйных объектов недвижимости;

- подготовки методики расчета арендной платы за использование имущества, в том числе земельных участков, для принятия решения об утверждении данных методик расчета;

- осуществления в установленном порядке изъятия и предоставления земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования - Кирсановский район, в том числе путем выкупа;

- признания права собственности муниципального образования - Кирсановский район на земельные участки, выделенные в счет невостребованных земельных долей граждан, на которые администрацией Тамбовской области делегированы полномочия по признанию права;

- ведения реестра договоров аренды, безвозмездного пользования;

- по изъятию и предоставлению земельных участков из земель, находящихся в собственности муниципального образования - Кирсановский район в установленном порядке;

- контроля за целевым использованием объектов недвижимого и движимого имущества, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования - Кирсановский район;

- реализации отдельных государственных полномочий по организации отлова безнадзорных животных на территории Кирсановского района;
- планирования использования земель сельскохозяйственного назначения;
- государственной поддержки сельскохозяйственного производства;
- использования восстановления охраны водных объектов и обеспечении функционирования гидротехнических сооружений;
- организации проведения на территории района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных;
- разработки и реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности;
- разработки и реализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;
- подготовки градостроительных планов и их выдачи, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального контроля, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

6.3. Возглавляет:

- постоянно действующую комиссию по рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Кирсановский район - муниципальный район в части их использования независимо от форм собственности;

6.4. Вправе возглавлять иные комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

6.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

6.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района;
- отдела сельского хозяйства администрации района.

6.7. Выполняет другие поручения главы района.

## **7. Г.В. Саутина - управляющий делами администрации района**

7.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации района в сфере:

- организации муниципальной службы;
- кадровой работы;
- государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обращений граждан;
- архивного дела;
- информационных технологий;
- оказания муниципальных услуг;
- организации защиты государственной тайны;
- организационного, документационного, материально-технического обеспечения деятельности администрации района.

7.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации района по решению вопросов:

- обеспечения организации муниципальной службы;
- формирования и содержания муниципального архива;
- информатизации администрации района, технической защиты информации;
- документационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности администрации района;
- организации обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы района;
- правового обеспечения деятельности администрации района по реализации ее полномочий;
- награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области, муниципальными наградами;
- обеспечения правового взаимодействия с территориальными и структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления;
- обеспечения реализации административной реформы на территории района;
- обеспечения безопасности информации и персональных данных;
- развития местного самоуправления в районе;
- организационного обеспечения проведения выборов в органы государственной власти и местного самоуправления района, референдумов;
- обеспечения разработки и реализации системных мер по вопросам защиты информации;
- создания информационных систем и обеспечения доступа содержащихся в них;
- разработки и реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности;
- разработки и реализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

7.3. Вправе возглавлять иные комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

7.4. Осуществляет взаимодействие:



- с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности;

- с территориальной избирательной комиссией Кирсановского района.

7.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации района;

- архивного отдела администрации района;

- отдела ЗАГС администрации района.

7.6. Выполняет другие поручения главы района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации района  
от «14» 12. 2018 № 534-Р

**Порядок замещения по решению вопросов в соответствии с  
распределением обязанностей заместителей главы администрации  
района, управляющего делами администрации района на время  
отсутствия в связи с отпуском, командировкой,  
временной нетрудоспособностью**

На время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей за:

С.В. Климановым рассматривает Е.Ю. Шевякова,

Е.Ю. Шевяковой рассматривает Климанов С.В.,

Е.А. Понкратовой рассматривает В.В. Иванова,

В.В. Ивановой рассматривает Е.А. Понкратова.

Примечание: в случае отсутствия заместителей главы администрации района, замещающих друг друга, вопросы, относящиеся к их компетенции, рассматриваются руководителями соответствующих структурных подразделений администрации района.