



Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области

(шестой созыв – тридцать второе заседание)

Решение

г. Кирсанов

№ _____

Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кирсановского района,

Кирсановский районный Совет народных депутатов **Решил:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории Кирсановского района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать (разместить) в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов (С.М. Вихарев).

Председатель районного
Совета народных депутатов

Глава района

_____ В.А.Хатунцев

_____ А.И.Редин

Приложение
к решению районного Совета
народных депутатов
от _____ № ____

**Положение
об инициативных проектах на территории Кирсановского района
Тамбовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирсановского района в целях вовлечения жителей Кирсановского района в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок определения части территории Кирсановского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кирсановского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Кирсановского района;
- 2) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кирсановского района, органы территориального общественного самоуправления;
- 3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Кирсановского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

II. Порядок определения части территории Кирсановского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для определения части территории Кирсановского района, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с разделом III настоящего Положения инициаторы проекта направляют в администрацию Кирсановского района информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

Информация об инициативном проекте включает в себя сведения, содержащиеся в пункте 3.1 настоящего Положения.

К информации об инициативном проекте, направляемом органами территориального общественного самоуправления, прилагаются копия устава территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации в администрации Кирсановского района, а также копия документа, подтверждающего полномочия руководителя органа территориального общественного самоуправления, представляющего информацию об инициативном проекте.

К информации об инициативном проекте, направляемом инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кирсановского района, прилагаются сведения о фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются районы, улицы, дворовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий.

2.3. Администрация Кирсановского района в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории Кирсановского района, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории Кирсановского района, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в форме муниципального правового акта администрации Кирсановского района.

Копия данного правового акта не позднее 2 рабочих дней со дня его издания направляется инициаторам проекта.

2.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в случае, если:

1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ муниципального образования - Кирсановского района;

2) информация об инициативном проекте представлена лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Положения;

3) информация об инициативном проекте не содержит сведения, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения;

4) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

О принятом решении администрация Кирсановского района письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписываются всеми членами инициативной группы или органом ТОС, (руководителем органа ТОС и (или представителем ТОС)).

3.2. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году.

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Кирсановского района подлежит рассмотрению на собрании, конференции граждан, в том числе на собрании, конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, путём опроса граждан, или сбора их подписей, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Кирсановского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия на собрании, конференции граждан, путем опроса граждан или сбора их подписей решения о поддержке инициативных проектов.

4.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, одного сбора подписей.

4.3. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей осуществляется в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению №2 к настоящему Положению.

V. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект вносится в администрацию Кирсановского района. При внесении инициативного проекта инициаторы проекта прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Кирсановского района или его части.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кирсановского района, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

5.2. Регистрация инициативного проекта осуществляется администрацией Кирсановского района в день его внесения с указанием даты и номера входящего документа.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Кирсановского района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Кирсановского района и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Информационное сообщение должно содержать:

1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения администрации Кирсановского района, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона ответственного должностного лица администрации Кирсановского района.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Кирсановского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Кирсановского района в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений инициативный проект направляется в структурные подразделения администрации Кирсановского района, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также в финансовое управление администрации Кирсановского района (далее - структурные подразделения).

6.3. С учетом заключений структурных подразделений по результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Кирсановского района в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кирсановского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Кирсановского района (внесения изменений в решение о бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.4. Администрация Кирсановского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, Уставу Кирсановского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Кирсановского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Кирсановского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

6.5. Администрация Кирсановского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.4 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный

проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.6. В случае, если в администрацию Кирсановского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Кирсановского района принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

6.7. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора администрация Кирсановского района направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

6.9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

6.10. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) число жителей, поддержавших инициативный проект, с учетом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного проекта;

4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

5) стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя;

6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;

7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

6.11. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом размера средств бюджета Кирсановского района, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

6.12. В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Кирсановского района могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект,

который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Кирсановского района. В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, средства бюджета Кирсановского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в администрации Кирсановского района.

6.13. По итогам конкурсного отбора администрация Кирсановского района принимает решение в соответствии с пунктами 6.3, подпунктом 6 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.14. О принятом в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения решении администрация Кирсановского района письмом уведомляет инициаторов проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.15. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Кирсановского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования - Кирсановский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации Кирсановского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования - Кирсановский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

VII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Кирсановского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Кирсановский район.

7.2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района.

7.3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района.

Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по имеющимся в распоряжении администрации Кирсановского района банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации Кирсановского района стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение № 1
к Положению об инициативных проектах
на территории Кирсановского района
Тамбовской области

Инициативный проект

« ____ » _____ Г.

| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1. | Сведения об инициаторе проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии) каждого члена инициативной группы граждан или наименование органа ТОС (Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя органа ТОС)) | |
| 2. | Почтовый адрес инициатора проекта | |
| 3. | Контактный телефон инициатора проекта (при наличии) | |
| 4. | Наименование инициативного проекта | |
| 5. | Территория или часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект | |
| 6. | Цель и задачи инициативного проекта | |
| 7. | Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетную значение для жителей городского округа или его части и обоснование её актуальности (остроты). | |
| 8. | Обоснование предложений по решению проблемы | |
| 9. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта | |
| 10. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после его реализации | |
| 11. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта | |
| 12. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта | |
| 13. | Объем средств бюджета Кирсановского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей | |
| 14. | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе: | |
| 14.1 | Денежные средства граждан | |

| | | |
|-------|---|--|
| 14.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| 15. | Сведения о не денежном вкладе, обеспечиваемом инициатором проекта, в том числе: | |
| 15.1 | Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 15.2. | Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |

Инициатор проекта _____ Ф.И.О.(последнее - при наличии)
(подпись)

Приложение № 2
к Положению об инициативных проектах
на территории Кирсановского района
Тамбовской области

**ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ О
ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА ПУТЕМ СБОРА ИХ
ПОДПИСЕЙ**

1. Мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на части территории Кирсановского района, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом администрации Кирсановского района в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования - Кирсановский район.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию Кирсановского района в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования - Кирсановский район.

Приложение № 1
к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ФОРМА

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования-Кирсановский район, поддерживаем инициативный проект

_____ (наименование инициативного проекта)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись и дата подписания листа |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

Подписи заверяю _____

Ф.И.О.

(члена инициативной группы граждан - инициатора проекта, осуществляющего сбор подписей)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ФОРМА

**Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку
инициативного проекта**

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей -

(часть территории Кирсановского района, определенная правовым актом администрации Кирсановского района в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования - Кирсановский район)

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -

Количество подписных листов - _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проставляются подписи всех членов инициативной группы граждан или руководителя органа территориального общественного самоуправления.

Приложение № 3
к Положению об инициативных проектах
на территории Кирсановского района
Тамбовской области

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Кирсановского района, иными муниципальными правовыми актами Кирсановского района, настоящим Порядком.

II. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кирсановского района, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, их предметным содержанием и балльными значениями, определенными в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования - Кирсановский район;

2) определение победителей конкурса.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Кирсановского района и утверждается правовым актом администрации Кирсановского района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет глава Кирсановского района или заместитель главы администрации.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые

мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Кирсановского района.